

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|---|---|-------------|---------------|------------|---------------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Digitalización de trámites ingresados | Se lleva a cabo la digitalización de los trámites nuevos que van ingresando por ventanilla en la oficina de la dirección Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en el Municipio de Loreto y Comondú Baja California Sur. | Gestion | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Trámites nuevos que van ingresando por ventanilla} / \text{Total de los trámites}) * 100$ | Ascendente | Trámites ingresados diarios variable | La totalidad de los trámites que se ingresen de 2021 a 2025 obren de manera digital. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Digitalización de acervo histórico registral | Se lleva a cabo la digitalización del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Loreto Baja California Sur y Comondú Baja California Sur; Conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/005/2025, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2025, que se ejecuta respecto de 2,124,661 imágenes. | Gestion | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Imágenes del acervo histórico en las oficinas registrales} (2,124,661) / \text{Total de imágenes a digitalizar} (2,124,661)) * 100$ | Ascendente | 100% | 100% de imágenes del acervo histórico registral digitalizado, que se ejecuta respecto de 2,124,661 imágenes. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Captura e indexación del Acervo Histórico Registral | Se lleva a cabo la captura jurídica e indexación del acervo histórico obrante en la oficina registral Municipal del Registro Público de La Propiedad y del Comercio en Loreto Baja California Sur y Comondú Baja California Sur, conforme al Convenio de Coordinación N°214/PEMR/005/2025, Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y los Catastros 2025, que se ejecuta respecto de 82,916 registros. | Gestion | Modernización | Mensual | Porcentaje | $(\text{Captura jurídica del acervo histórico en las oficinas registrales} (82,916) / \text{Total de acervo histórico a capturar} (82,916)) * 100$ | Ascendente | 100% | 100% del acervo histórico registral capturado e indexado, que se ejecuta respecto de 82,916 registros. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Porcentaje de trámites solicitados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites solicitados por los diferentes conceptos que existen en la oficina registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | índice y Porcentaje | $(\text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Ascendente | El total de trámites solicitados de la fecha 01/01/2025 a la fecha 31/12/2025, son de 117,670 trámites, equivalente a un 100% en el año 2025. | Brindar un servicio mas eficaz, además de mas certeza jurídica a los trámites que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Número de certificados entregados por concepto | Se lleva a cabo el registro de los certificados entregados por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Gestión | Eficacia | Mensual | índice y porcentaje | $(\text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los certificados solicitados en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Ascendente | El total de certificados entregados de la fecha 01/01/2025 a la fecha 31/12/2025, son de 11,412 certificados, equivalente a un 100% en el año 2025. | Brindar un servicio mas eficaz, además de mayor certeza jurídica a los certificados que ofrecen las oficinas registrales. | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |
| Número de trámites suspendidos por concepto | Se lleva a cabo el registro de los trámites suspendidos por los diferentes conceptos que existen en las oficinas registrales del Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Estado de Baja California Sur. | Estratégico | Eficacia | Mensual | índice y porcentaje | $(\text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales en el mes pasado} / \text{Total de los trámites suspendidos en las oficinas registrales del mes en curso}) * 100$ | Descendente | El total de trámites suspendidos de la fecha 01/01/2025 a la fecha 31/12/2025, son de 2534 trámites, equivalente a un 100% en el año 2025. | La reducción en el índice de trámites suspendidos debido a la presentación de trámites carentes de la totalidad de los requisitos de procedencia en las oficinas registrales, mediante la | Informe que genera el sistema informático registral | Dirección General del Registro Público |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



"Sello oficial del ente público"

SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO

Nombre y firma del que autoriza:

LIC. MARGARITA GRACIA AGUILAR

JEFA DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Nombre y firma del que elabora

LIC. MARÍA KARINA RAMÍREZ MIRANDA.

DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

| Nombre del indicador | Descripción del indicador | Tipo | Dimensión | Frecuencia | Unidad de medida | Fórmula | Sentido | Línea base | Meta | Fuentes de información | Unidad Responsable |
|--|--|---------|-----------|------------|------------------|---|------------|---|---|--|--------------------------------------|
| Digitización de actos registrales mediante un Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Actos registrales digitalizados para cotejo entre todas las oficinas del Registro Civil Estatal. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | (ACTOS REGISTRALES DIGITALIZADOS/META DE ACTOS REGISTRALES POR DIGITALIZAR)*100 | Ascendente | 194,000 Actos registrales a digitalizar | 200,000 Actos registrales a digitalizar | Sistema Interno de Consultas (SISCON) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Captura de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Se pretende medir la cantidad de actos registrales que se capturan en el SID. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | (ACTOS REGISTRALES CAPTURADOS /META DE ACTOS REGISTRALES POR CAPTURAR)*100 | Ascendente | 22,116 Actos registrales a capturar | 22,800 Actos registrales a capturar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Validación de actos registrales en el Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Verificación y validación del contenido de los actos registrales previamente capturados en el SID, para su correcta impresión. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | (ACTOS REGISTRALES VALIDADOS/META DE ACTOS REGISTRALES POR VALIDAR)*100 | Ascendente | 129,495 Actos registrales a validar | 133,500 Actos registrales a validar | Sistema Nacional de Registro e Identidad (SID) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| SICFUBCS (Control Administrativo Interno para el manejo y distribución de los formatos únicos y control de cobros) | La distribución de formatos únicos al público, la cual permite garantizar el derecho a la identidad, mediante la expedición de actas del estado civil de las personas. | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | (FORMATOS ÚNICOS ENTREGADOS AL PÚBLICO/META FORMATOS ÚNICOS ENTREGADOS AL PÚBLICO)*100 | Ascendente | 181,896 Formatos únicos distribuidos | 187,522 Formatos únicos distribuidos | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| Sistema para el Control de Aclaraciones Administrativas de todo el Estado | Agiliza el proceso para solicitar aclaraciones administrativa de cualquier acto registral, a través de la oficina mas cercana al domicilio del solicitante . | Gestión | Eficacia | Anual | Porcentual | (ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS ATENDIDAS/META DE ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS POR ATENDER)*100 | Ascendente | 1218 Aclaraciones administrativas | 1254 Aclaraciones administrativas | SICFUBCS (Sistema de Control de Formatos Únicos) | Dirección Estatal del Registro Civil |
| | | | | | | | | | | | |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

" Sello oficial del ente público"



LIC. CLAUDIA SORIANA LUCERO YÉPEZ
En suplencia por ausencia de la Directora Estatal del Registro Civil del Gobierno del Estado de Baja California Sur, Lic. Patricia Graciela Mata Castro, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18, fracción XX, del Reglamento del Registro Civil del Gobierno del Estado de Baja California Sur, publicado en Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, firma la Jefa del Departamento Jurídico de la Dirección Estatal del Registro Civil de Baja California Sur.

LIC. MARGARITA GRACIA AGUILAR
JEFA DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



SECRETARÍA DE FINANZAS
Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD DE EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO